

個人情報開示等の申請書について

目次

1 . 個人情報の開示、利用目的の通知を請求の場合

1 ページ目の個人情報開示等申請書（個人情報の開示・利用目的の通知用）をご記入ください。

2 . 訂正、追加、削除を請求の場合

2 ページ目の個人情報開示等申請書（訂正・追加・削除用）をご記入ください。

3 . 利用停止、提供停止等を請求の場合

3 ページ目の個人情報開示等申請書（利用停止・提供停止等用）をご記入ください。

個人情報開示等申請書(個人情報の開示・利用目的の通知用)

株式会社アイ・ピー・シー 個人情報相談対応窓口 行

個人情報の開示・利用目的の通知について以下のとおり、申請いたします。

請求内容	個人情報の開示 ・ 利用目的の通知 (該当に○印)	
申請者	本人 ・ 代理人 (該当に○印)	
本人	フリガナ お名前	
	住所	
	電話番号	
本人確認書類	住民票の原本 ・ パスポートの写し ・ 印鑑証明書の原本 (該当に 印、その他の場合は記入)	
代理人 1	フリガナ お名前	
	住所	
	電話番号	
代理人確認書類 1	住民票の原本 ・ パスポートの写し ・ 印鑑証明書の原本 (該当に 印、その他の場合は記入)	
本人との関係 1	親権者 ・ 成年後見人 ・ 代理人 ・ その他() (該当に 印、その他の場合は記入)	
代理権確認書類 1	戸籍謄本 ・ 成年後見登録記事証明書 ・ 委任状 ・ その他() (該当に 印、その他の場合は記入)	
請求に関する 個人情報の内容 (具体的に記入)		

1 代理人が申請する場合のみ、ご記入ください。

すべての項目をボールペンにてご記入ください。 1以外の項目はすべて必須になります。

本申請書に不備がある場合は、請求に対応できない場合があります。

本申請書により取得した個人情報は、申請の手続きのために利用します。

本人又は代理人確認書類は、確認終了後、速やかに廃棄処分いたします。

個人情報開示及び利用目的の開示の手続きは、手数料として800円切手を同封してください。また、当社への郵送料金はご本人の負担とさせていただきますことをご了承ください。

個人情報開示等申請書(訂正・追加・削除用)

株式会社アイ・ピー・シー 個人情報相談対応窓口 行

個人情報の訂正・追加・削除について以下のとおり、申請いたします。

請求内容	訂正 ・ 追加 ・ 削除 (該当に○印)		
申請者	本人 ・ 代理人 (該当に○印)		
本人	フリガナ お名前		
	住所		
	電話番号		
本人確認書類	住民票の原本 ・ パスポートの写し ・ 印鑑証明書の原本 (該当に 印、その他の場合は記入)		
代理人 1	フリガナ お名前		
	住所		
	電話番号		
代理人確認書類 1	住民票の原本 ・ パスポートの写し ・ 印鑑証明書の原本 (該当に 印、その他の場合は記入)		
本人との関係 1	親権者 ・ 成年後見人 ・ 代理人 ・ その他() (該当に 印、その他の場合は記入)		
代理権確認書類 1	戸籍謄本 ・ 成年後見登録記事証明書 ・ 委任状 ・ その他() (該当に 印、その他の場合は記入)		
訂正・追加・削除の理由 (具体的に記入)			
訂正・追加・削除の内容 (具体的に記入)	個人情報の項目	訂正前の個人情報の内容	訂正後の個人情報の内容

1 代理人が申請する場合のみ、ご記入ください。

すべての項目をボールペンにてご記入ください。 1以外の項目はすべて必須になります。
 本申請書に不備がある場合は、請求に対応できない場合があります。
 本申請書により取得した個人情報は、申請の手続きのために利用します。
 本人又は代理人確認書類は、確認終了後、速やかに廃棄処分いたします。
 修正・追加・削除の手続きの手数料は不要ですが、当社への郵送料金はご本人の負担とさせていただきますことをご了承ください。

個人情報開示等申請書(利用停止・提供停止等用)

株式会社アイ・ピー・シー 個人情報相談対応窓口 行

個人情報の利用停止・提供停止等について以下のとおり、申請いたします。

請求内容	利用停止 ・ 提供停止等 (該当に○印)
申請者	本人 ・ 代理人 (該当に○印)
本人	フリガナ お名前
	住所
	電話番号
本人確認書類	住民票の原本 ・ パスポートの写し ・ 印鑑証明書の原本 (該当に 印、その他の場合は記入)
代理人 1	フリガナ お名前
	住所
	電話番号
代理人確認書類 1	住民票の原本 ・ パスポートの写し ・ 印鑑証明書の原本 (該当に 印、その他の場合は記入)
本人との関係 1	親権者 ・ 成年後見人 ・ 代理人 ・ その他() (該当に 印、その他の場合は記入)
代理権確認書類 1	戸籍謄本 ・ 成年後見登録記事証明書 ・ 委任状 ・ その他() (該当に 印、その他の場合は記入)
利用停止・提供停止 等の理由	

1 代理人が申請する場合のみ、ご記入ください。

すべての項目をボールペンにてご記入ください。 1以外の項目はすべて必須になります。

本申請書に不備がある場合は、請求に対応できない場合があります。

本申請書により取得した個人情報は、申請の手続きのために利用します。

本人又は代理人確認書類は、確認終了後、速やかに廃棄処分いたします。

利用停止・提供停止等の手続きの手数料は不要ですが、当社への郵送料金はご本人の負担とさせていただきますことをご了承ください。